

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
бухгалтерского учета

 Сапожникова Н.Г.

25.04.20 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.14.02 Управленческий учет

1. Код и наименование направления подготовки: 38.03.02 Менеджмент
2. Профиль подготовки: Менеджмент организаций
3. Квалификация выпускника: бакалавр
4. Форма обучения: заочная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра бухгалтерского учета
6. Составители программы: Дедова Т.В., кандидат экономических наук, доцент
7. Рекомендована: НМС экономического факультета протокол № 4 от 16.04.2020 г.
8. Учебный год: 2022-2023 Семестр(ы): 5

2020 г.н.

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины:

**Цель** – обеспечить формирование знаний и практических навыков по организации и ведению управленческого учета, современных методах учета и распределения затрат, калькулированию себестоимости и калькуляционных системах, использованию информации управленческого учета для принятия управленческих решений.

**Задачи** учебной дисциплины:

- формирование теоретических знаний о предмете, объектах, методах (инструментах), функциях управленческого учета, его взаимосвязи с принципами и стандартами бухгалтерского (финансового) учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- развитие умений использования современных систем калькулирования, учета и распределения затрат, анализа себестоимости;
- формирование практических навыков проведения анализа безубыточности, формирования финансового результата при различных вариантах калькулирования себестоимости, бюджетирования, организации учета по центрам ответственности.

## 10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Блок 1, Базовая часть

## 11. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p><u>знать</u>: сущность, особенности и задачи бухгалтерского управленческого учёта, общие принципы его построения; систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией; этапы бюджетного процесса в организации; методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов</p> <p><u>уметь</u>: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учёта для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема, цены и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования</p> <p><u>владеть</u>: приёмами и технологией обобщения информации в рамках системы бухгалтерского управленческого учёта в соответствии с целями и задачами менеджмента; навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему</p>
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<p><u>знать</u>: особенности разработки учетной политики для целей управленческого учета и формирования внутренней отчетности; состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия</p> <p><u>уметь</u>: анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию, формировать учетную информацию для принятия управленческих решений</p> <p><u>владеть</u>: методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчётности подразделений организации</p>

## 12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час — 3 /108

Форма промежуточной аттестации - зачет

### 13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		5 семестр	
Аудиторные занятия	14	14	
в том числе:	лекции	6	32
	практические	8	32
	лабораторные	-	-
Самостоятельная работа	90	90	
Форма промежуточной аттестации (зачет – 4 час)	4	4	
Итого:	108	108	

#### 13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
<b>1. Лекции</b>		
1.1	Основы управленческого учета	Исторические предпосылки и причины возникновения управленческого учета. Экономическая сущность управленческого учета. Сравнительная характеристика финансового учета и управленческого учета. Информации управленческого учета. Требования, предъявляемые к ней. Метод и способы управленческого учета. Принципы управленческого учета.
1.2	Затраты и их классификация	Понятие издержек, расходов. Их основные задачи. Бухгалтерские счета в управленческом учете. Места возникновения и носители затрат. Классификация затрат для определения себестоимости и оценки материально-производственных запасов. Классификация затрат для принятия управленческих решений и прогнозирования деятельности организации. Классификация затрат для их контроля и регулирования.
1.3	Методы учета затрат на производстве	Нормативный метод. Попроцессный метод (простой). Попередельный метод. Позаказный метод. Калькулирование себестоимости по системе станларт-кост. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции по системе директ-костинг.
1.4	Анализ безубыточности	Анализ безубыточности. Маржинальный подход в принятии решений. Влияние объемов производства и продаж на прибыльность организации. Варианты формирования прибыли
1.5	Бюджетирование	Понятие бюджетирования. Этапы бюджетирования. Понятия бюджета. Бюджетный цикл. Классификация бюджетов. Технология бюджетирования. Операционные бюджеты. Вспомогательные и специальные бюджеты. Основные (сводные) бюджеты Процесс составления бюджета организации
<b>2. Практические занятия</b>		
2.1	Основы управленческого учета	Исторические предпосылки и причины возникновения управленческого учета. Экономическая сущность управленческого учета. Сравнительная характеристика финансового учета и управленческого учета. Информации управленческого учета. Требования, предъявляемые к ней. Метод и способы управленческого учета. Принципы управленческого учета. (семинары)
2.2	Затраты и их классификация	Понятие издержек, расходов. Их основные задачи. Бухгалтерские счета в управленческом учете. Места возникновения и носители затрат. (семинары)

		Классификация затрат для определения себестоимости и оценки материально-производственных запасов. Классификация затрат для принятия управленческих решений и прогнозирования деятельности организации. Классификация затрат для их контроля и регулирования. (решение задач)
2.3	Методы учета затрат на производстве	Нормативный метод. Попроцесный метод (простой). Попередельный метод. Позаказный метод. Калькулирование себестоимости по системе станларт-кост. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции по системе директ-костинг. (решение задач)
2.4	Анализ безубыточности	Анализ безубыточности. Маржинальный подход в принятии решений. Влияние объемов производства и продаж на прибыльность организации. Варианты формирования прибыли. (решение задач)
2.5	Бюджетирование	Понятие бюджетирования. Этапы бюджетирования. Понятия бюджета. Бюджетный цикл. Классификация бюджетов. Технология бюджетирования. Операционные бюджеты. Вспомогательные и специальные бюджеты. Основные (сводные) бюджеты Процесс составления бюджета организации (семинары, решение задач)

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1.	Основы управленческого учета	2	2		16	20
2.	Затраты и их классификация		2		16	18
3.	Методы учета затрат на производстве	2			16	18
4.	Анализ безубыточности		2		16	18
5.	Бюджетирование	2	2		16	20
	Итого:	6	8		90	104

### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; уметь четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть выполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

При подготовке к практическому занятию обучающийся может воспользоваться консультацией преподавателя. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних

условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

## 15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Булгакова С. В. Управленческий учет : [учебник для студ. вузов, обуч. по направлению подготовки 080100.62 - Экономика (уровень бакалавриата)] / С.В. Булгакова ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015 .— 369 с.
2.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник / [Ю.И. Бахтурина и др.] ; под ред. Н.Г. Сапожниковой.— Москва : ИНФРА-М, 2014 .— 503 с.
3.	Забродин И.П. Бухгалтерский финансовый учет : сборник задач и тестов : учебно-методическое пособие для вузов / И.П. Забродин ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж, 2014. — 97 с. URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m14-195.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m14-195.pdf</a>

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4.	Булгакова, С.В. Управленческий учет : учебник / Булгакова С.В. — Москва : КноРус, 2017. — 288 с.
5.	Вахрушина, М.А. Управленческий учет для менеджеров + Приложение: Тесты : учебник / Вахрушина М.А. — Москва : КноРус, 2018. — 320 с.
6.	Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Костюкова Е.И. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2016. — 269 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Источник
6	« <a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a> – образовательный портал «Электронный университет ВГУ»/LMC Moodle
7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
8	ЭБС «Консультант студента» : <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>
9	ЭБС «Издательство «Лань»» : <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>

## 16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1.	Булгакова С. В. Управленческий учет: вопросы и задачи : учебное пособие : для бакалавров направления 080100 - Экономика, направления 080200 - Менеджмент / С.В. Булгакова ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Воронежский государственный университет, 2013 .— 42 с.

## 17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Реализация программы курса возможна с применением дистанционных образовательных технологий»

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online». URL: [old.biblioclub.ru](http://old.biblioclub.ru)

Электронный каталог ЗНБ ВГУ. URL: [lib.vsu.ru](http://lib.vsu.ru)

## 18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Специализированная мебель столы, стулья, доска, ноутбук, проектор, экран для проектора настенный, WHDMI-приемник, г. Воронеж, ул. Хользунова, 42в

## 19. Фонд оценочных средств:

### 19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
ОПК-1	<p><u>знать</u>: сущность, особенности и задачи бухгалтерского управленческого учёта, общие принципы его построения; систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией; этапы бюджетного процесса в организации; методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов</p>	<p>Основы управленческого учета Затраты и их классификация Методы учета затрат на производстве Бюджетирование</p>	<p>Опрос Тестирование</p>
	<p><u>уметь</u>: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учёта для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема, цены и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования</p>	<p>Основы управленческого учета Затраты и их классификация Методы учета затрат на производстве</p>	<p>Тестирование Решение задач</p>
	<p><u>владеть</u>: приёмами и технологией обобщения информации в рамках системы бухгалтерского управленческого учёта в соответствии с целями и задачами менеджмента; навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему</p>	<p>Основы управленческого учета Затраты и их классификация Методы учета затрат на производстве Анализ безубыточности</p>	<p>Решение задач</p>
ОПК-5	<p><u>знать</u>: особенности разработки учетной политики для целей управленческого учета и формирования внутренней отчетности; состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия</p>	<p>Основы управленческого учета Затраты и их классификация Методы учета затрат на производстве Бюджетирование</p>	<p>Опрос Тестирование</p>
	<p><u>уметь</u>: анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию, формировать учетную информацию для принятия управленческих решений</p>	<p>Затраты и их классификация Методы учета затрат на производстве Бюджетирование</p>	<p>Решение задач</p>
	<p><u>владеть</u>: методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации</p>	<p>Основы управленческого учета Затраты и их классификация Методы учета затрат на производстве Бюджетирование</p>	<p>Опрос Решение задач</p>
<b>Промежуточная аттестация</b>			КИМ

## 19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено  
Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Ответ на контрольно-измерительный материал полный, исчерпывающий, аргументирован. Ответы обладают логической последовательностью выводов, демонстрирующих знание источников нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения ими пользоваться при ответе.	Пороговый уровень	Зачтено
Ставится при незнании и непонимании обучающимся существа зачетных вопросов	–	Не зачтено

## 19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### 19.3.1.1 Перечень вопросов к зачету:

1. Исторические предпосылки и причины возникновения управленческого учета.
2. Экономическая сущность управленческого учета.
3. Сравнительная характеристика финансового учета и управленческого учета.
4. Информации управленческого учета. Требования, предъявляемые к ней.
5. Метод и способы управленческого учета.
6. Принципы управленческого учета.
7. Понятие затрат, расходов. Их основные задачи.
8. Бухгалтерские счета в управленческом учете.
9. Места возникновения и носители затрат.
10. Классификация затрат для определения себестоимости и оценки материально-производственных запасов.
11. Классификация затрат для принятия управленческих решений и прогнозирования деятельности организации.
12. Классификация затрат для их контроля и регулирования.
13. Нормативный метод.
14. Попроцессный метод (простой).
15. Попередельный метод.
16. Позаказный метод.
17. Калькулирование себестоимости по системе стандарт-кост.
18. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции по системе директ-костинг.
19. Анализ безубыточности. Построение графика и определение точки безубыточности.
20. Анализ безубыточности. Маржинальный подход в принятии решений.
21. Анализ безубыточности. Влияние объемов производства и продаж на прибыльность организации.
22. Анализ безубыточности. Варианты формирования прибыли
23. Понятие бюджетирования. Этапы бюджетирования.
24. Понятия бюджета. Бюджетный цикл.
25. Классификация бюджетов.
26. Технология бюджетирования. Операционные бюджеты.
27. Технология бюджетирования. Вспомогательные и специальные бюджеты.
28. Основные (сводные) бюджеты Процесс составления бюджета организации

### 19.3.1.2 Перечень практических заданий

Задача 1. Определите критический объем, если цена продажи единицы продукции составляет 16 руб., удельные переменные затраты – 10 руб., постоянные затраты за период – 120 руб.

Задача 2. Ведение управленческого учета в экономическом субъекте (выберите верный вариант ответа):

обязательно по законодательству РФ

осуществляется исходя из внутренних потребностей экономического субъекта и по инициативе ее администрации;

возможно в определенных организационно-правовых формах.

### Критерии оценки

Каждому обучающемуся выдается две задачи. Критерием оценивания ответов на контрольную работу является оценка. Шкала оценивания контрольной работы:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если ответ раскрыт полностью, точно обозначены полученные результаты и дано их экономическое обоснование;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ на задание раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ на контрольную работу раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых вопросов;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ на задание отсутствует или в целом не верен.

### 19.3.3. Тестовые задания

1. Наибольшей хозяйственной самостоятельностью обладает (выберите верный вариант ответа):

А) центр затрат;

Б) центр доходов;

В) центр прибыли;

Г) центр инвестиций.

2. Амортизация основных средств классифицируется как (выберите верный вариант ответа):

А) классификационная статья

Б) экономический элемент

3. Вспомогательные производства выполняют работы для нужд основного производства.

Укажите верную корреспонденцию счетов.

А) Д 29 К 23

Б) Д 20 К 23

В) Д 60 К 90

Г) Д 90 К 23

### Критерии оценки

Критерием оценивания тестов является оценка. Общая сумма баллов, которая может быть получена за аттестационный тест, соответствует количеству тестовых заданий. За каждое правильно решенное тестовое задание присваивается по 1 баллу. Если правильных ответов в тестовом задании более одного, то количество баллов, получаемых слушателем за не полностью решенный тест рассчитывается по формуле:

Балл за тестовое задание =  $\frac{П}{Н+ОП}$ ,

где П – количество правильных вариантов, отмеченных слушателем, Н – количество неверно отмеченных вариантов, ОП – общее количество правильных вариантов ответа в тесте.

### Шкала оценивания тестовых заданий:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если даны правильные ответы на 85 – 100 % тестовых заданий;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если даны правильные ответы на 70 – 84 % тестовых заданий;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если даны правильные ответы на 55 – 69 % тестовых заданий;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если даны правильные ответы менее чем на 54 % тестовых заданий.

### 19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

При оценивании используются качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме письменного опроса. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя два теоретических вопроса, позволяющих оценить уровень полученных знаний.

### **КИМ (пример) для промежуточной аттестации (зачет)**

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой бухгалтерского учета

\_\_\_\_\_ Сапожникова Н.Г.  
\_\_\_\_\_ 20\_\_

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Дисциплина Управленческий учет  
Форма обучения заочная  
Вид контроля зачет

Контрольно-измерительный материал № 1

1. Принципы управленческого учета.
2. Попроектный метод (простой).

Преподаватель \_\_\_\_\_ Ситникова С.А.  
*подпись* *расшифровка подписи*